



ОБЕДИНЕНО УЧИЛИЩЕ „СВ. СВ. КИРИЛ И МЕТОДИЙ“

Адрес: 6402 Димитровград , ул. „Милеви скали“ № 8, Телефон: 0391/2 82 66
е-поща: info-2602003@edu.mon.bg Интернет сайт: www.oukmdg.com

Утвърдил:

Директор: /П/

/Стелияна Драгиева/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Димитровград

Настоящите правила са разработени в съответствие с изискванията на ПМС №328/21.12.2017г. и имат за цел да определят реда и условията за получаване на стипендии от учениците.

Чл. 1. (1) При условията и реда на тези правила се отпуска стипендии на ученици в дневна, индивидуална и комбинирана форма на обучение след завършено основно образование, които са:

1. Български граждани;
2. Граждани на държава-членка на ЕС, или чужденци, отговарящи на изискванията на чл. 1 от ПМС № 328/21.12.2017 г.

(2) Учениците нямат право на стипендия, когато:

1. Прекъснат обучението си или повтарят учебната година, с изключение на повтарящи поради болест.
2. Имат наложена санкция по предложение на педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.

(3) Ако е отпусната стипендия въз основа на заявление-декларация с невярно съдържание, ученикът се лишава от стипендията, а получените суми се възстановяват на училището от родителя (настойника/попечителя). Стипендията не се изплащат и на ученици, допуснали над 3 отсъствия по неуважителни причини през месеца, за който се полага стипендията.

Чл. 2. Стипендиите на учениците се финансират за сметка на целеви средства от държавния бюджет, които се определят ежегодно със закона за държавния бюджет на Република България за съответната година. Неусвоените към края на бюджетната година средства за стипендии от държавния бюджет преминават в преходен остатък по бюджета на училището и се използват за същата цел през следващата година.

Чл. 3. Видове стипендии, които се отпускат на ученици в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Димитровград са месечни и еднократни.

Чл. 4. (1) Месечни стипендии:

- т. 1. За постигнати образователни резултати.
- т. 2. За подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.
- т. 3. За ученици с трайни увреждания.
- т. 4. За ученици без един или двама родители.
- т. 5. За ученици със специални образователни потребности.

т. 6. За ученици които се обучават по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е на лице недостиг от специалисти на пазара на труда.

(2) Стипендиите по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отпускат от началото на всяка учебна година за месеците септември, октомври, ноември, декември и януари и от началото на втория учебен срок за месеците февруари, март, април, май и юни. Тези стипендии се отпускат след класиране на учениците, като за всеки вид стипендия се извършва отделно класиране.

(3) Стипендиите по ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 се отпускат от началото на месеца, следващ месец, през който е възникнало основанието за получаването им и се изплащат само за периода на учебните месеци. За тези стипендии не се извършва класиране.

Чл. 5. (1) Еднократни стипендии:

т. 1. За преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование.

т. 2. За постигнати високи резултати от ученика в учебната дейност или в дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта.

1. Участие и класиране на национални олимпиади и състезания.

2. Участие и класиране на регионални олимпиади и състезания.

(2) За един и същ ученик еднократна стипендия може да се отпуска само веднъж в рамките на един учебен срок.

(3) Средствата за еднократни стипендии не могат да надвишават 10 на сто от средствата, определени за стипендии по бюджета на училището.

(4) За отпускане на еднократни стипендии не се извършва класиране.

Чл. 6. (1) Училището може да определи част от средствата за стипендии по чл. 4, ал. 1, т. 2 и чл. 5, ал. 1 да се предоставят целево на ученика за покриване на конкретни разходи, свързани с обучението му.

(2) Разходите, за които се отпускат стипендиите по ал. 1 се доказват с разходооправдателни и други документи, удостоверяващи изразходването им по предназначение.

(3) Класирането за предоставяне на месечна целева стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2 се извършва отделно от класирането за предоставяне на месечна стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 2, която не се предоставя целево на учениците.

(4) Когато изплатената стипендия не е използвана по предназначение или не е представен документ по ал. 2, получената сума се възстановява от ученика или негов законен представител.

Чл. 7. (1) Ученикът може да кандидатства за повече от един вид месечна стипендия, включително месечна стипендия по чл. 6, ал. 1, но може да получи по избор, въз основа на писмено заявление само една от стипендиите.

(2) Учениците с право на стипендия по чл. 4, ал. 1, т. 3, т. 4 и т. 5 при класиране за стипендия за постигнати образователни резултати имат право да получат и 50 на сто от размера ѝ.

(3) Еднократна стипендия може да се отпусне и на ученик, който получава месечна стипендия.

(4) Едни и същи обстоятелства или постижения не може да са основания за получаване от ученика на еднократна стипендия по чл. 5, ал. 1 и еднократна целева стипендия по чл. 6, ал. 1.

Чл. 8. (1) Комисия за стипендиите на основание чл. 8 от ПМС №328/21.12.2017 г. е постоянно действаща и изработва, актуализира и променя настоящите вътрешни правила в зависимост от нормативните промени и нуждите на училището, като дава предложения към Директора, а той ги утвърждава със заповед или ги връща с мотивирано становище и указания.

(2) Всяка година, въз основа определените целеви средства за стипендии на учениците, комисията предлага на Директора тяхното разпределение по видове стипендии и конкретни размери.

(3) При планирането на средствата за стипендии се формира резерв в размер на **10 %** от общите средства за стипендии, който да осигури изплащане на стипендия на ученик с трайни увреждания или на ученик без родители, при настъпване на събитие. Ако към 30 ноември на съответната година такова събитие не настъпи резервът се използва за изплащане на еднократни стипендии.

(4) Вътрешните правила за отпускане на стипендии се обявяват на видно място в училището и се публикуват на интернет страницата му.

Чл. 9. (1) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за постигнати образователни резултати задължително се определя успехът на ученика. Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне с този с най – висока успех. При кандидати с един и същ успех се минава към допълнителните критерии, като се спазва изброената им в ал. 1 последователност.

(2) Като основен критерий за класиране на учениците за получаване на стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането задължително се определя месечният доход на член от семейството. Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най – нисък доход. При кандидатите с един и същ доход се минава към допълнителните критерии, като се спазва изброената им в ал. 1 последователност.

(3) Комисията по чл. 8 може да предложи и допълнителни критерии за класиране и определяне на размера на стипендията, които трябва да отговарят на следните условия:

1. да са обективни и измерими;
2. да подлежат на доказване и контрол;
3. да са свързани с достъп до образование и/или с образователни резултати;
4. да не са дискриминационни.

(4) Комисията по чл. 8 може да предложи минимален успех като критерий за допускане до класиране за стипендия за подпомагане достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Чл. 10. (1) Размерът на месечните стипендии се определя в границите **от 21 до 60лв.** месечно.

(2) Максималният размер на месечните целеви стипендии може да се определи в размер до 100 лв., но не повече от разходите, за чието обезпечаване се отпуска.

Чл. 11. (1) Комисията предлага на директора учениците, които имат право да получат стипендия от съответния вид, въз основа на извършено класиране.

(2) Месечните стипендии се отпускат със заповед на директора на училището въз основа на предложението по ал. 1.

(3) Заповедта съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията и периода за изплащане. Заповедта се съобщава на ученика.

(4) Учениците, на които не е отпусната месечна стипендия, се уведомяват за техния резултат от класирането.

Чл. 12. (1) Еднократните стипендии по чл. 5 се отпускат със заповед на директора на училището, въз основа на мотивирано предложение на комисията по чл. 8.

(2) Заповедта по ал. 1 съдържа имената на ученика, вида и размера на стипендията.

(3) Кандидатстването за еднократните стипендии е в рамките на сроковете за кандидатстване за месечни стипендии или при възникнало обстоятелство пораждащо нуждата им. Комисията разглежда всяко предложение и определя размера на стипендията до 100 лв. на ученик, съгласно конкретния случай и нужди. Стипендиите се отпускат по реда на постъпване на документите в комисията и до изчерпване на средствата за еднократни стипендии.

Чл. 13. (1) Заявленията за кандидатстване за месечни и еднократни стипендии се вхोधират в специален дневник по реда на подаване. Дневникът се съхранява при ЗАС на училището.

(2) Сроковете за подаване на заявленията за получаване на стипендии са както следва:

1. За първия учебен срок – от **10 октомври до 04 ноември** на съответната година;
2. За втория учебен срок – от **06 до 28 февруари** на съответната година.

(3) Документи за еднократни стипендии се подават от 10 октомври до 20 май.

(4) Комисията обявява окончателното класиране в четиринадесет дневен срок след крайната дата за кандидатстване.

(5) При налагане на санкция от педагогическия съвет изплащането на стипендията се прекратява.

(6) Изплащането на стипендията се прекратява и при направени 3 и над 3 отсъствия за месец по неуважителни причини.

Чл. 14. Критерии за допускане до класиране и кандидатстване за различните видове стипендии:

(1) Месечни стипендии:

1. За месечна стипендия за постигнати образователни резултати:

Размер на стипендията: успех от 5.50 до 6.00 – 60 лв.

успех от 5.00 до 5.49 – 55 лв.

успех от 4.50 до 4.99 – 50 лв.

успех от 4.00 до 4.49 – 45 лв.

Критерий за допускане: Успех не по-малко от Добър 4.00.

1. Ученикът да няма повече от три отсъствия по неуважителни причини за съответния месец.
 2. Няма наложена санкция от педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.
 3. Няма над три отрицателни отзиви (забележки) в дневника на класа относно дисциплината за съответния месец.
 4. Не са нарушили чл.172 от ЗПУО и чл.78 от ПДУ.
- Когато се кандидатства за първия учебен срок се взема предвид успеха от предходната учебна година и брой неизвинени отсъствия, а при кандидатстване за стипендия от втория учебен срок - успехът от предходния срок и броя неизвинени отсъствия.
 - За кандидатстване на ученици в 8 клас за първия учебен срок – успех от Свидетелството за основно образование.
 - За да кандидатства ученикът попълва заявление по образец – **Приложение №1**, в което е посочен успехът, отсъствията и наложените наказания (ако има такива) удостоверен с подписа на класния ръководител.

Кандидатите се класират по низходящ ред, като се започне от този с най-висок успех.

2. Месечна стипендия за подпомагане на достъпа до образование и предотвратяване на отпадането.

Размер на стипендията: успех от 3.80 до 3.99 – 40 лв.

Критерии за допускане:

1. Месечен доход на член от семейството – под минималната работна заплата определена като средна за предходните 6 месеца (от месец **04.2025г. до месец 09.2025г.**) – **1077 лв.**
2. Успех не по-малко от 3.80.
3. Учениците няма наложена санкция от педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.
4. Няма над три отрицателни отзиви (забележки) в дневника на класа относно дисциплината за съответния месец.
5. Да няма повече от три отсъствия по неуважителни причини за съответния месец.
6. Не са нарушили чл.172 от ЗПУО и чл.78 от ПДУ.

Членове на семейството на ученика са бащата, майката, непълнолетни или нетрудоспособни братя и сестри. В случаите на повторен брак или фактическо съпружеско съжителство на майката или бащата с лице, което не е родител, за член на семейството се счита новият съпруг/съпруга или лицето, с което се съжителства, както и непълнолетните му деца, ако живеят с него. Ако продължават да учат за придобиване на средно образование, но не по-късно от навършване на 20-годишна възраст, за членове на семейството се считат и пълнолетните братя и сестри, както непълнолетните деца на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика, ако живеят с него.

В сумата на доходите, получени от отделните членове на семейството, се включват всички получени през предходните 6 месеца доходи от трудови правоотношения, доходи от стопанска дейност като Едноличен търговец, доходи от друга стопанска дейност,

доходи от наем или друго възмездно предоставяне за ползване на права или имущество, както и доходи от пропуснати ползи и неустойки, парични и предметни награди от състезания и конкурси, които не са предоставени от работодател или възложител, лихви /без банковите/, производствени дивиденди от кооперации, упражняване на права от интелектуална собственост по наследство, и други; пенсии без добавките за чужда помощ на лица с трайно намалена работоспособност; месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи на деца; месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане: обезщетения и помощи по реда на Кодекса за социално осигуряване, без еднократните помощи; присъдени издръжки и стипендии, без получаваните по силата на постановлението.

Документи, доказващи доходите:

- Заявление-декларация по образец - **Приложение № 2**;
- Служебни бележки удостоверяващи доходите на семейството за предходните 6 месеца;
- Служебна бележка от Агенцията по заетостта за безработен родител, регистриран в БТ;
- Декларация заверена от нотариус за безработен родител не регистриран в БТ;
- Декларация заверена от нотариус, че за ученика полага грижи само един родител;
- Служебна бележка от училището в което учат другите деца членове на семейството;
- Съдебно решение за издръжка при разведени родители.

Кандидатите се класират по възходящ ред, като се започне от този с най-нисък доход.

3. Месечни стипендии на ученици с трайни увреждания.

Размер на стипендията – 60 лв.

- Кандидатства се чрез подаване на заявление-декларация по образец от ученика – **Приложение № 3** и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството. Към заявлението се прилагат съответно: Протокол от лекарска комисия /ТЕЛК/, за учениците с трайни увреждания. Подаването на заявлението е еднократно. Стипендията е само за учебните месеци. За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране.

4. Месечни стипендии на ученици без един или двама родители

Размер на стипендията – без един родител 60 лв.

без двама родители 60 лв.

Критерии за допускане: Кандидатите не са нарушили чл.172 от ЗПУО и чл.78 от ПДУ.

За отпускането на този вид стипендии не се извършва класиране. Подаването на заявлението е еднократно.

- Кандидатства се чрез подаване на заявление-декларация от ученика – **Приложение № 3** и стипендията се отпуска от месеца, следващ месеца на възникване на обстоятелството.
- Към заявлението се прилагат съответно:
- копие от смъртен акт;
- Документи, доказващи лишаване от родителски права или поставяне под запрещение;

5. Месечни стипендии за подпомагане на ученици със специални образователни потребности

Размер на стипендията – 55 лв.

Критерии за допускане:

1. Кандидатите да нямат над три отрицателни отзиви (забележки) в дневника на класа относно дисциплината за съответния месец.
2. Да нямат повече от 3 отсъствия по неуважителни причини за съответния месец.
3. Не са нарушили чл.172 от ЗПУО и чл.78 от ПДУ.

- Кандидатства се чрез заявление-декларация по образец – **Приложение № 3.**
- Документ, удостоверяващ основанията за получаване – заповедите от РЦПППО

6. Месечни стипендии за подпомагане на ученици които се обучават по защитените от държавата специалности от професии или специалности от професии, по които е на лице недостиг от специалисти на пазара на труда.

Размер на стипендията: минимален успех – 4.00

Критерии за допускане:

1. Ученикът да няма повече от три отсъствия по неуважителни причини за съответния месец.
2. Няма наложена санкция от педагогическия съвет – до заличаване на санкцията.
3. Няма над три отрицателни отзиви (забележки) в дневника на класа относно дисциплината за съответния месец.
4. Не са нарушили чл.172 от ЗПУО и чл.78 от ПДУ.

- Кандидатите подават заявление-декларация по образец – **Приложение № 4**

(2) Еднократни стипендии

Размер на стипендията – от 45 до 100 лв.

1. Преодоляване от ученика на еднократни социални обстоятелства, свързани с достъпа му до образование – в размер **от 60 лева;**
2. Постигнати високи резултати в учебната дейности или дейности в областта на науките, технологиите, изкуствата и спорта – в размер **от 45 до 100 лева.**

Кандидатства се чрез подаване на заявление-декларация по образец - **Приложение № 5** и **Приложение № 6** от ученика, придружено с мотивирано становище и обосновано предложение от класния ръководител, като се вземат предвид социалното и материално положение на ученика, успех, развитие, постижения и отношение към учебния процес.

Еднократните стипендии се отпускат със заповед на Директора на училището въз основа на мотивирано предложение на комисията, като заповедта съдържа имената на ученика и вида и размера на стипендията.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. Ако стипендията е отпусната въз основа на документ с невярно съдържание, ученикът се лишава от нея, а получените суми се възстановяват на училището от родителя или настойника/попечителя.

§ 2. При непълни документи комисията уведомява заявителя, който в три дневен срок трябва да отстрани нередностите или да представи допълнителни документи. При неизпълнение на препоръките на комисията документите няма да бъдат разглеждани

§ 3. За неверни данни в подадените документи се носи отговорност по чл. 313 от Наказателния кодекс.

§ 4. (1) Правилата се актуализират от комисията в началото на календарната година и в началото на учебната година.

(2) Измененията и допълненията на правилата през учебната година не са основания за спиране или отнемане на отпусната стипендия.

(3) Измененията и допълненията на правилата се съгласуват с членовете на педагогическия съвет и се утвърждават със заповед на директора.

§ 5. (1) Размерът на минималната работна заплата, приет за база при изчисляване на месечния доход на член от семейството, е среден за предходните 6 месеца.

§ 6. Училището извършва проверка на не по-малко от 10 на сто от подадените документи.

§ 7. В зависимост от вида стипендия, за която ученика кандидатства, представя копия от следните документи:

- Решение за развод или изпълнителен лист /при развод в семейството/, с присъдени родителски права за учениците и присъдена издръжка;
- Удостоверение за сключен граждански брак при повторен брак на родител;
- Смъртен акт и удостоверение за наследници;
- Удостоверение за семейно положение за неомъжена майка/неженен баща;
- Декларация за фактическо съжителство;
- Решения за трайна неработоспособност;
- Акт за раждане за малолетни неучащи братя и сестри;
- Документ от ДОВДЛРГ (Дом за отглеждане и възпитание на деца лишени от родителска грижа);
- Други документи, с които може да се удостовери безспорно броят на членовете на семейството на кандидата за стипендия;
- Акт за раждане.

§ 8. Успехът се изчислява, като средноаритметично число с точност до 0,01 от оценките по всички изучавани предмети.

§ 9. Документи, удостоверяващи brutния доход на семейството през 6-те месеца преди месеца, в който започва учебния срок.

В brutния доход се включват всички получени суми, през предходните шест месеца съгласно чл. 10, ал. 1, т. 1-4 и 6 от Закона за данъците върху доходите на физическите лица. Той включва:

- Всички брутни заплати, преди намаляване с данъци и осигуровки, включително и обезщетенията за временна неработоспособност, получени по трудови и извън трудови правоотношения и с включени суми за изплатени болнични от работодателя.
- Изплатени болнични от НОИ;
- Пенсии, без добавката за чужда помощ за лица с трайно намалена работоспособност;
- Обезщетения за безработица;
- Обезщетения и помощи по реда на КСО, без еднократните помощи;
- Месечни помощи по реда на Закона за социално подпомагане;
- Месечни помощи и добавки по реда на Закона за семейни помощи за деца;
- Наеми;
- Присъдени издръжки;
- Хонорари;
- Стипендии, без получаваните от декларатора по силата на това постановление;
- Доходи от търговия;
- Доходи от продажба на селскостопанска продукция;
- Доходи от занятие;
- Доходи от свободни професии;
- Бонуси;
- Дивиденди от акции;
- Други доходи.

§ 10. Брутният доход по трудови правоотношения се удостоверява със служебно издадени документи, върху които е посочен точния адрес за кореспонденция на фирмата, издала документа и идентификационния номер. Документът задължително трябва да е с изходящ номер и печат, подписан от работодателя и главен счетоводител. Обезщетенията за временна неработоспособност /болнични/ до 3 дни, които се изплащат от работодателя, се посочват отделно от брутното възнаграждение. Брутният доход се посочва по месечно. При нулев месечен доход, работодателят посочва основанията за липса на такъв. При деклариране на нулев доход на член от семейството ученикът се счита за дете в риск и на основание чл. 7, ал. 1 от Закона за закрила на детето ръководството на училището незабавно уведомява Дирекция „Социално подпомагане“, Държавна агенция за закрила на детето или МВР.

§ 11. Получените суми по извънтрудови правоотношения се удостоверяват с документ от работодателя за общата сума по договора.

§ 12. Работещите в чужбина представят документ от работодателя за получените доходи в съответната валута. Документът да е преведен на български език от лицензиран преводач.

§ 13. Пенсионерите представят документ от пенсионен отдел в НОИ /РУСО/ за получените през периода пенсии по месеци. Не се включва добавката за чужда помощ или ако е включена, размерът ѝ се указва отделно.

§ 14. При разведени родители се представя доходът на родителя, на когото са присъдени родителските права и изпълнителен лист с присъдена издръжка от другия родител. В случай на повторен брак или фактическо съжителство на родителя, на когото са присъдени

родителските права, се представят и доходите на новия съпруг/съпруга или на лицето, с което съжителства майката или бащата на ученика.

§ 15. В началото на календарната година след постъпване на средства от бюджета на училището, както и в началото на учебната година след актуализация на средствата по бюджета, вътрешните правила за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование в Обединено училище „Св. Св. Кирил и Методий“, гр. Димитровград се актуализират.

§ 16. Изменения и допълнения на вътрешните правила за условията и реда за получаване на стипендии от ученици след завършено основно образование не могат да се правят по време на срока, определен за подаване на документи.

§ 17. Настоящите правила за отпускане на стипендии са разработени от комисия назначена със заповен № 406 / 12.09.2025г. на директора на ОБУ „Св. Св. Кирил и Методий“